



## แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานประกอบการ.....

ผู้ประสานงาน.....เบอร์.....

หน่วยงาน/แผนก.....

## ส่วนที่ 2 คุณภาพสถานประกอบการ (1 แผ่น ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง)

5 หมายถึง มากที่สุด	4 หมายถึง มาก	3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย	1 หมายถึง น้อยที่สุด	0 หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ						
1.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม						
1.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ						
1.3 ลักษณะงานที่มีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย						
2. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
2.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
2.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆของ องค์กรให้นักศึกษาทราบ						
2.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน						
2.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา						
2.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่ นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน						
2.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม						
2.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน						
2.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
2.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
2.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน						
2.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา						
3. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้						

ส่วนที่ 3 ประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม ณ สถานประกอบการ

5 หมายถึง มากที่สุด	4 หมายถึง มาก	3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย	1 หมายถึง น้อยที่สุด	0 หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1. ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการมาพัฒนารายวิชา/หลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม						
2. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการในอนาคต						
3. คณาจารย์ได้มีโอกาสเยี่ยมสถานประกอบการทำให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 คุณภาพนักศึกษา (1 แผ่น ต่อนักศึกษา 1 ราย)

4.1 ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

4.2 การประเมินความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

5 หมายถึง มากที่สุด	4 หมายถึง มาก	3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย	1 หมายถึง น้อยที่สุด	0 หมายถึง ไม่มีคุณภาพ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
<b>1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b>						
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย						
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น						
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ						
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน						
<b>2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>						
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่						
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้						
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ						
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน						
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม						
<b>3. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>						
3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด						
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย						
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา						
3.4 มีความขยัน อดทน ใฝ่งาน						
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น สื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร						
3.6 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์						
3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น						
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ						
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น						
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ						
<b>3. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษารายนี้</b>						

4.3 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ

โครงการงาน

งานประจำ

โครงการงานและงานประจำ

4.4 หากนักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำโครงการ ท่านคิดว่าโอกาสต่อยอดโครงการของนักศึกษาเป็นงานวิจัยหรือบริการวิชาชีพ มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา  
...../...../.....