



แบบประเมินผลโครงการสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 16 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อของการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับ “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดทันทีที่กลับมหาวิทยาลัย หรือ ส่งทางไปรษณีย์

เรียน คณาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา
ขอแจ้งผลการประเมินผลรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name.....ทัศนศึกษา.....
สาขาวิชา/Major.....คณะวิชา/Faculty.....
ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....
ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department.....

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai.....
ภาษาอังกฤษ/English.....

หัวข้อประเมิน/Items		
1. บทนำ (Introduction)	5 คะแนน	.....
2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	5 คะแนน	.....
3. บทคัดย่อ (Abstract)	5 คะแนน	.....
4. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents)	5 คะแนน	.....

หัวข้อประเมิน/Items		
5. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน	.....
6. การทบทวนวรรณกรรม/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)	5 คะแนน	.....
7. วิธีการศึกษา (Method of Education)	5 คะแนน	.....
8. ผลการศึกษา (Result)	20 คะแนน	.....
9. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10 คะแนน	.....
10. สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	5 คะแนน	.....
11. ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	5 คะแนน	.....
12. ความคิดริเริ่ม/สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	5 คะแนน	.....
13. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	5 คะแนน	.....
14. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)	5 คะแนน	.....
15. เอกสารอ้างอิง (References)	5 คะแนน	.....
16. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน	.....
รวม	100 คะแนน	.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other Comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____

หมายเหตุ : หากสาขาวิชา ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล